

АКТ ПРОВЕРКИ

На основании: приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 20.08.2024 № 583-ОД

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, камеральная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 72 «Берегиня» города Ставрополя

(наименование учреждения)

в целях изучения фактов, изложенных в обращении,

(тема проверки, проверяемый период)

по адресу: город Ставрополь, пр-кт Ворошилова, 7А

(место проведения проверки)

Срок проведения проверки: с «22» августа 2024 года по «05» сентября 2024 года.

Акт составлен: комитетом образования администрации города Ставрополя

(наименование учредителя)

С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен(а):
(заполняется при проведении выездной проверки)

Колесникова С.В.

СРЯ 21.08.24 13ч 30 мин

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Переверзева В.В., заместитель руководителя комитета образования администрации города Ставрополя, Лобанкова Т.В., руководитель отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя, Полтавцева И.С., консультант отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя, Прасолова Е.П., директор муниципального бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр города Ставрополя»
(по согласованию)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Колесникова С.В., исполняющий обязанности заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский садом комбинированного вида № 72 «Берегиня» города Ставрополя, заместитель заведующего по УВР МБДОУ д/с № 72 города Ставрополя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1	2	3
1.	Кадровый педагогический ресурс старшей группы общеразвивающей направленности «Красная Шапочка»	<p>На группе работают два педагога. Кузьменко Татьяна Дмитриевна, имеет высшее педагогическое образования, в 1982 году закончила Ставропольский ордена Дружбы народов государственный педагогический институт, по специальности «История и английский язык», присвоена квалификация «Учитель истории, обществоведения и английского языка», в 2022 году пройдены курсы повышения квалификации «Технологии и методы работы при реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ по ФГОС ДО». Имеет высшую квалификационную категорию с 24.01.2023, стаж педагогической работы более 40 лет. Является Почетным работником образования Российской Федерации.</p> <p>Акимова Фаина Кордурсыновна, имеет высшее педагогическое образования, в 2011 году закончила Ставропольский государственный университет, по специальности «Информатика», присвоена квалификация «Учитель информатики», в 2021 году пройдена профессиональная переподготовка «Дошкольная педагогика и психология» на базе СКIRO ПК и ПРО, в 2022 году курсы повышения квалификации «Технологии и методы работы при реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ по ФГОС ДО». Имеет первую квалификационную категорию с 28.01.2021. Стаж педагогической работы – 5 лет.</p> <p>Обязательное психиатрическое освидетельствование работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, а также виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, пройдено 19.05.2023.</p>
2.	Организация присмотра и ухода за воспитанниками старшей группы общеразвивающей направленности «Красная Шапочка»	<p>При педагогическом наблюдении установлено, что в группе обеспечены условия пребывания детей, соблюдается режим дня, питание организуется в соответствии с санитарными правилами и требованиями.</p> <p>В группе созданы условия для охраны жизни и здоровья детей, условия психологической комфортности пребывания детей (доброжелательность атмосферы, возможность общения, отдыха, уединения).</p> <p>В группе созданы доступные условия по организации детской деятельности в течение дня (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, эстетичность и привлекательность оформления, игровых пособий и оборудования, обеспечена возможность самостоятельной индивидуальной деятельности).</p> <p>Организация режимных моментов ведется планомерно, целенаправленно. Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения осуществляется под руководством воспитателей. Педагогами создаются условия для совместной деятельности детей и взрослых.</p>

3.	Профилактика травматизма в группе	<p>Инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников проведен 31.05.2024 (приказ от 31.05.2024 № 191), о чем свидетельствует запись в Журнале инструктажей. Инструктирующий – заместитель заведующего по УВР Колесникова С.В. Приказ о назначении лица, ответственного за проведение инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников от 01.09.2023 №20.</p> <p>Курсы первой помощи у педагогов данной группы пройдены в 2022 году.</p> <p>Воспитатели группы ознакомлены с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.</p> <p>В летний период в группе были организованы мероприятия по профилактике травматизма в группе и на прогулке (беседы, викторины, конкурс рисунков, игры-инсценировки и т.д.).</p>
4.	Стиль взаимодействия педагогов старшей группы общеразвивающей направленности «Красная Шапочка»	<p>При педагогическом наблюдении установлено, что ежедневное общение педагога с детьми происходит как индивидуально, так и с группой детей. Инициативу в ситуациях общения проявляет как педагог, так и дети. Педагог умело строит диалог с каждым ребенком, проявляет стремление понять его. Наблюдается эмоциональный, доброжелательный, тактичный характер общения воспитателя с детьми. Педагог проявляет внимание, чуткость, заботу к детям в ходе общения, чувствительность к настроению, переживаниям, эмоциональному благополучию детей. В ходе общения воспитатель использует: похвалу, одобрение, согласие, предвосхищающую оценку иногда недоумение. Высказывания воспитателя педагогически целесообразны, психологически обоснованы, учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Стиль общения – демократический, воспитатель строит эмоционально насыщенное, содержательное общение с детьми в любых видах деятельности.</p>
5.	Организация административного контроля	<p>Контроль в группе организован согласно годовому плану работы. В настоящее время организован оперативный контроль характера общения педагога с ребенком, соблюдения режима дня и организации работы группы с учетом сезона дня, настроения детей. Нарушений не установлено.</p>
6.	Организация работы с родительской общественностью старшей группы общеразвивающей направленности «Красная Шапочка»	<p>Информационные стенды для родителей эстетично оформлены, удобны для восприятия (чтения) информации. Содержание информационных материалов актуально и достоверно, соответствует возрасту детей, запросу родителей.</p> <p>На официальном сайте детского сада №72: https://stavsad72.gosuslugi.ru размещена информация</p>

		<p>для родителей (законных представителей) воспитанников.</p> <p>Родители (законные представители) воспитанников участвуют в мероприятиях ДОУ. Используются разнообразные формы работы с семьей: информационно-аналитические, досуговые, познавательные.</p> <p>Иных жалоб (обращений) от родителей (законных представителей) воспитанников данной группы в администрации детского сада не поступало</p>
--	--	--

Исходя из вышеизложенного, комиссия считает необходимым указать на необходимость организовать систематическую, планомерную работу по взаимодействию с родительской общественностью дошкольного образовательного учреждения.

В ходе проведения проверки:

выявлены следующие нарушения:

(заполняется при выявлении нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами)

(указываются положения нормативных правовых актов, требования которых нарушены; характер нарушений; лицо(а), допустившее(ие) нарушения)




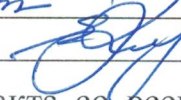
выявлены факты невыполнения предписаний учредителя:

(заполняется при выявлении фактов невыполнения выданных предписаний учредителя с указанием их реквизитов)

нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:


 _____ Переверзева В.В.

 _____ Лобанкова Т.В.

 _____ Полтавцева И.С.

 _____ Прасолова Е.П.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Колесникова С.В., исполняющий обязанности заведующего МБДОУ д/с № 72 города Ставрополя, заместитель заведующего по УВР

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения)

« 05 » сентября 20 24 г.

Подпись
МП

