

**Согласовано:**

Педагогическим советом

МБДОУ д/с №72 «Берегиня»

Протокол № 1 от 30.08.2024г

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ

д/с №72 «Берегиня»

Э.Н.Антонелене

Приказ № 250 от 30.08.2024г

**Годовой план работы психолого-педагогических консилиумов  
МБДОУ д/с №72 «Берегиня» г .Ставрополя  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

- **Задачи:** выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ППк

№ п/п	Содержание основной деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	Предварительная работа: - сбор информации о детях группы риска; - подготовка предварительных данных	август	Члены ППк
1. 1. Экспертно-диагностический блок			
1.1.	Обследование детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, направление их в ТПМПК для определения специальных образовательных условий	в течение учебного года	учителя-логопеды педагог-психолог
1.2.	Формирование банка данных детей с ОВЗ(учет детей с ОВЗ и детей- инвалидов)	Сентябрь, декабрь, по мере выявления детей с ОВЗ	Председатель ППк
1.3.	Проведение итоговой диагностики индивидуального развития детей с ОВЗ по окончании срока коррекционной работы	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
2.	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья детей с выявленными отклонениями в развитии, направление их на осмотр медицинских специалистов.	Октябрь	Медсестра
3.	Составление коллегиального заключения вновь выявленным детям, которым необходимо ППк сопровождение	В течение года	Члены ППк
4.	Корректировка, при необходимости, индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Члены ППк

5	Индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия с детьми с отклонениями в развитии	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели
2. Методический блок			
2.1.	Размещение информации на официальном сайте учреждения о годовом плане ППк, графике заседаний	Сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультация «Требования к оформлению документации ППк»	Сентябрь	Председатель ППк
2.3.	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк, члены ППк
2.4.	Ведение отчетной документации	В течение года	Секретарь ППк
2.5.	Подготовка документов для ТПМПк	В течение года Февраль	Члены ППк
2.6.	1. Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года 2. Анализ эффективности работы ППк за 2024-2025 учебный год 3. Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год	май	Председатель ППк, члены ППк
3. Консультативный блок			
3.1.	Размещение информации для родителей (законных представителей) детей «Вас направили в ТПМПк? Ваши действия»	Октябрь	Председатель члены ППк
3.2.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о причинах направления ребенка в ТПМПк, о ППк необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе	В течение года	учитель-логопед, педагог-психолог
3.3.	Индивидуальная консультативная и просветительская работа с родителями ребенка с ОВЗ	В течение года	учитель-логопед, педагог-психолог
3.4.	Размещение консультативного и рекомендательного материала для родителей в информационных уголках групповых помещений	В течение года	учитель-логопед, педагог-психолог

3.5.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Председатель члены ППк
3.6.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям	В течение года	Члены ППк
4. Блок сопровождение воспитанников с ОВЗ			
4.1.	Составление адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ на учебный год	Август	Председатель ППк, члены воспитатели
4.2.	Составление индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения для детей с ОВЗ, и детей-инвалидов согласование их с родителями (законными представителями)	По мере предъявления заключений ТПМПк	Члены ППк
4.3.	Корректировка содержания индивидуальных маршрутов психолого- педагогического сопровождения детей с ОВЗ при отсутствии динамики в диагностики	декабрь	Председатель ППк
4.4.	Мониторинг результатов коррекционной работы с детьми	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
4.5.	Направление детей в ТПМПк по окончании срока коррекционной работы и (или) при отсутствии динамики в развитии	Апрель-май	Председатель ППк, члены ППк
4.6.	Осуществление контроля за реализацией адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ: ведение документации по сопровождению детей с ОВЗ (наличие характеристик, карт развития детей с ОВЗ.); выполнение рекомендаций специалистов (учителей-логопедов, педагога -психолога) воспитателями возрастных групп (тетради взаимодействия); планирование и содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы воспитателями с детьми в режиме дня	В течение года	Председатель ППк,

